**Тендерна документація на виконання робіт:**

**«Поточний ремонт кабінету конструкторського відділу в адміністративному приміщенні підприємства ТОВ «БРАЗ» за адресою: м.Бровари, бул.Незалежності, 32»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва критерію | Опис |
| 1 | Замовник | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БРАЗ» |
| 2 | Місце проведення робіт | 07400, Київська область, м. Бровари, бульвар Незалежності, 32 |
| 3 | Назва робіт за Договором | Поточний Ремонт кабінету конструкторського відділу в адміністративному приміщенні підприємства ТОВ «БРАЗ» за адресою: м.Бровари, бул.Незалежності, 32 |
| 4 | Посадові особи замовника: | З питань, пов'язаних з підготовкою тендерних пропозицій, учасники процедури закупівлі можуть звертатися до: Світлана Миколаївна Зембіцька (067) 461-66-12 |
| 5 | Клас(наслідки)відповідальності  | Клас наслідків( відповідальності)-СС1 |
| 6 | Код за ДК:021:2015 | 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи |
| 7 | Вид робіт | Підготовчі роботи прибирання, винесення меблів, тощо...-Демонтажні роботи-Електромонтажні роботиОздоблювальні роботи:-Стіни (штукатурні та малярні роботи)-Монтаж стелі «Армстронг»-Монтаж дверейВивіз будівельного сміття |
| 8 | Нормативне забезпечення робіт | Роботи мають проводитись у відповідності до діючих законів, підзаконних актів та стандартів. |

1. **Для підтвердження своєї кваліфікації щодо можливості виконати роботи, Учасник повинен надати в повному обсязі в електронному вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:**

* 1. Довідку про наявність в Учасника працівників, які мають необхідні знання та досвід за формою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада або робоча професія | Кількість | Штатний/найманий працівник |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

* 1. Довідку про досвід Учасника на виконання аналогічних договорів\* за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування об’єкту і його місцезнаходження | Вид виконаних робіт | Рік виконання робіт | Замовник, поштова адреса, телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*\* Аналогічними слід вважати договори, які включають роботи, що визначені визначеним у технічному завданні Замовника.*

* + 1. Скановану копію оригіналу договору на виконання аналогічних видів робіт.
	1. Скановану копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
	2. Скановану копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу платників податку на додану вартість (для Учасників – платників ПДВ), або скановану копію чинного свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для Учасників – платників єдиного податку).

3.7. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт: наказ (розпорядження) та копію протоколу установчих ( загальних) зборів, Статут або витяг зі Статуту ( перша сторінка, сторінка(и) з переліком видів діяльності підприємства, сторінка(и) щодо повноважень директора та загальних зборів ( акціонерів та/або учасників) та остання сторінка.

1. **Інша інформація.**
	1. Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт (та/або не розцінені всі пункти технічного завдання) згідно з документацією закупівлі або відсутня взагалі, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.
	2. Технічне завдання щодо умов та обсягів робіт наведено у Додатку №1.
	3. Пропозиція Учасника (крім кошторисної документації) має бути оформлена Учасником на фірмовому бланку у відповідності до форми, яка надана у Додатку №2 та №3 цієї документації.
	4. Загальні відомості про Учасника надати у відповідності до Додатку №4 цієї документації.

**Додатки до документації:**

Додаток № 1 – Технічне завдання.

Додаток № 2 – Тендерна пропозиції.

Додаток № 3- Комерційна пропозиція

Додаток № 4 – Відомості про учасника.